

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	<b>MARY LUZ TREJOS GAÑAN</b>
Informe de Actividades N.º	<b>2 de 5</b>
Periodo	27/02/2026 a 26/03/2026
Número del Contrato	2722 de 2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LAS ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIAS LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DESARROLLAR ACTIVIDADES DE POLITICAS PUBLICAS Y ACTIVIDADES COMO ENLACE COMUNTARIO PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCCION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE REALIZA LA SERETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL.
Plazo	5 MESES
Valor Total del Contrato	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$26.250.000)
Valor del Periodo del Informe	CONCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ( \$5.250.000)
Fecha de Inicio	27/01/2026
Fecha de Terminación	26/06/2026
Proyecto	2024660010039 DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	LUZ MARIA ARIAS CANO
Dependencia	SECRETARIA DE DESZARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PERTINENTES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PROMOVER Y REALIZAR LA LOGISTICA DE MERCADOS CAMPESINOS (PEREIRA DE COSECHA) EN ZONA URBANA Y ZONA RURA	<p>1.1. Se dio inicio a los trámites pertinentes para los permisos para realizar los mercados campesinos en la plaza de Bolívar el primer viernes de cada mes desde abril a Diciembre.</p> <p>1.2. Se asiste a reunión con delegados de la CARDER para la puesta en marcha de estrategia de negocios verdes y sus planes de negocios</p>	<p>1.1.1. Registro de actividades Sobre el registro en la plataforma para los permisos para realizar los mercados campesinos en la Plaza de Bolívar.</p> <p>1.1.2 Registro de la plataforma para los permisos para realizar los mercados campesinos en la plaza de Bolívar.</p> <p>1.2.1 registro de actividades 1.2.2 asistencia del evento 1.2.3 Registro fotográfico.</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
2. PARTICIPAR EN LAS MESAS TECNICAS Y REALIZAR ACCIONES DE LAS POLITICAS PUBLICAS DONDE LA SECRETARIA TIENE RESPONSABILIDADES	<p>2.1 se hace entrega de información de los mercados campesinos como aporte al comité de seguridad alimentaria</p> <p>2.2 Se diligencia la matriz de avance del SIMAD Reporte indicadores de sistemas productivos sostenibles.</p>	<p>2.1.1 Registro de actividades</p> <p>2.1.2 documento entregado a la profesional Anna Lenis , encargada de coordinar la política de seguridad alimentaria</p> <p>2.2.1. Registro de actividades</p> <p>2.2.2. documento diligenciado</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>
3. REALIZAR ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO Y APOYAR EN LAS MESAS DE LOS COMITES TECNICOS DE SEGURIDAD ALIEMENTARIA	<p>3.1 Se asistió a la Reunión del primer comité de seguridad alimentaria. Del cual la secretaria es responsable y tiene a cargo la secretaría técnica.</p>	<p>3.1.1 Acta de Reunión y listado de Asistencia.</p> <p>3.1.2 Listado de asistencia.</p> <p>3.1.3. Registro fotográfico del evento</p> <p>3.1.4 presentación de la secretaria de desarrollo Rural.</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. REALIZAR VISITAS TÉCNICAS DE ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE ASOCIACIONES PEQUEÑOS PRODUCTORES.	<p>4.1. Se solicitó al equipo de asociatividad para consolidar la cantidad de asociaciones y la línea productiva para encadenar la compra de los productores de Pereira de cosecha a las asociaciones.</p> <p>4.2. Se crea link de inscripción para Perera de cosecha, el cual se entregó a los funcionarios de comunicaciones, una vez inscritos se hace el acompañamiento técnico.</p> <p>4.3. Se realizó jornada de estudio fotográfico a los primeros 8 productores para crear el directorio digital y brochure</p>	<p>4.1.1 Registro de Actividades Varias.</p> <p>4.1.2 documento de asociaciones consolidado.</p> <p>4.2.1 Registro de actividades</p> <p>4.2.2 link de inscripción, formulario de inscripción.</p> <p>4.3.1 Registro de actividades</p> <p>4.3.2 fotografías logradas de los productores</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

<b>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLLADA</b>	<b>REGISTRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
5. REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO COMO ENLACE COMUNITARIO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y/ O EVENTOS QUE REALICE LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTION AMBIENTAL	<p>5.1 Se apoyó la realización de evento de pozos sépticos con la logística y solicitud al operador</p> <p>5.2 Se brindó acompañamiento a los beneficiarios de acueductos comunitarios con el apoyo logístico solicitado al operador.</p> <p>5.3 se presentó informe de avance del programa de Mercado campesino</p>	<p>5.1.1. Registro de Actividades. 5.1.2.. Registro fotográfico.</p> <p>5.2.1. Registro de Actividades 5.2.2. Registro fotográfico.</p> <p>5.3.1 Registro de actividades 5.3.2 registro fotográfico 5.3.3 documento presentado</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>
6. DILIGENCIAR MENSUALMENTE LA MATRIZ DE INVERSION FOCALIZADA POR COMUNAS Y CORREGIMIENTOS	<p>6.1 Se realizó entrega de documento herramienta de seguimiento de la estrategia de comercialización. Y documento de estrategia de comercialización al profesional Evelio Giraldo para seguimiento por parte de planeación.</p>	<p>6.1.1. Registro de Actividades 6.1.2 documento metodológico 6.1.3 herramienta de seguimiento</p>	<p>Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a></p>

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. DILIGENCIAR LAS PLANTILLAS Y FORMATOS CON RELACION AL CUMPLIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS CON LOS DEBIDOS SOPORTES Y CARGARLA AL APLICATIVO MENSUALMENTE	7.1 Se diligencia el formato de caracterización con los productores activos en el mercado campesino y se carga en el drive	7.1.1 formato diligenciado	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a>
8. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LOS COSEJOS COMUNITARIOS Y PRESENTAR LOS DEBIDOS INFORMES UE SEAN REQUERIDOS	Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.  Sin embargo, en comité directivo se estableció dar inicio a las reuniones en cada corregimiento para planear las fiestas campesinas	Se aclara que hasta el momento no se han realizado consejos Comunitarios en la Secretaria de Desarrollo Rural del Municipio de Pereira.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
9. CUMPLIR CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL, INCLUYENDO EL REPORTE MENSUAL, EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DESIGNADOS, EL ALMACENAMIENTO SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, Y LA CARGA Y PUBLICACIÓN EN LA PLATAFORMA SECOP II DE LOS INFORMES APROBADOS, CONFORME A LAS CONDICIONES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR	9.1. Se realiza la carga de documentos en la plataforma SECOP II,	9.1.1. Pantallazo con el SECOP II Aprobado	Las evidencias de este informe reposan en el siguiente enlace:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok">https://drive.google.com/drive/folders/1sViqX6YN0wXnJtbk0OKiVzA5kluB1ok</a>



**Mary Luz Trejos Gañan**  
Contratista  
c.c. 33.916.948



Vo.Bo.  
**Luz María Arias Cano**  
Supervisor  
Documento firmado digitalmente 07/04/2026